

**MINISTERE DE LA CULTURE**  
**DIRECTION REGIONALE DES AFFAIRES CULTURELLES**  
**D'OCCITANIE**

**Conservation régionale des monuments historiques**

**PERPIGNAN (Pyrénées orientales)**

**Cathédrale Saint-Jean-Baptiste**

**ORGUE**



**TRAITEMENT ET CONSOLIDATION DU GARDE-CORPS ET DU  
BUFFET DE L'ORGUE DE LA CATHEDRALE DE PERPIGNAN**

**D.P.G.F.**

**Roland GALTIER**  
**Technicien-Conseil**  
**32, rue de la Mairie**  
**34160 Saint-Geniès-des-Mourgues**  
**Tel 04 67 86 29 20**  
**e-mail : [rolandgaltier@orange.fr](mailto:rolandgaltier@orange.fr)**

Décembre 2023

**DECOMPOSITION DU PRIX GLOBAL ET FORFAITAIRE****LOT unique : ébénisterie restauration**

	<b>Intitulé</b>	<b>M.O. heures</b>	<b>M.O. Euros</b>	<b>Fourni tures</b>	<b>Dépl/Séj .</b>	<b>Total article</b>	<b>Total chapitre</b>
	<b><i>Chapitre 1 : installation de chantier</i></b>						
1.1	Installation de chantier						
1.2	Echafaudage						
	Sous total						
	<b><i>Chapitre 2 : Etudes d'exécution</i></b>						
2.1	Observations						
2.2	Etablissement des protocoles						
2.3	Rapport préparatoire						
	Sous total						
	<b><i>Chapitre 3 : Nettoyage et traitement</i></b>						
3.1	Nettoyage						
3.2	Traitement						
	Sous total						
	<b><i>Chapitre 4 : Consolidations</i></b>						
4.1	Remises en place pinacles						
4.2	Autres consolidations						
	Sous total						
	<b><i>Chapitre 5 : Compléments</i></b>						
5.1	Compléments						
	Sous total						
	<b><i>Chapitre 6 : Mises en teintes</i></b>						
6.1	Harmonisation des parties neuves						
	Sous total						
	<b><i>Chapitre 7 : Pose d'une lisse de sécurité</i></b>						
7.1	Confection et pose lisse.						
	Sous total						
	<b><i>Chapitre 8 : Livraison</i></b>						
8.1	Dossier de travaux						
8.2	Garantie de parfait achèvement						
	Sous total						
	Total général Hors Taxes						
	T.V.A. 20 %						
	Total général T.T.C.						

Délai programme de base ..... mois

**TRANCHE OPTIONNELLE N° 1**

	Intitulé	M.O. heures	M.O. Euros	Fourni tures	Dépl/Séj .	Total article	Total chapitre
	<b><i>TO 01 : restauration niche extrémité orientale</i></b>						
To.1	Sculpture et mise en place						
	Sous total						
	Total général Hors Taxes						
	T.V.A. 20 %						
	Total général T.T.C.						

Délai supplémentaire..... mois

**TRANCHE OPTIONNELLE N° 2**

	Intitulé	M.O. heures	M.O. Euros	Fourni tures	Dépl/Séj .	Total article	Total chapitre
	<b><i>TO 02 : ravivage teinte bleue</i></b>						
To.0	Peinture						
	Sous total						
	Total général Hors Taxes						
	T.V.A. 20 %						
	Total général T.T.C.						

Délai supplémentaire ..... mois

**MONTANT TOTAL MARCHE AVEC T.O.**

	Intitulé	M.O. heures	M.O. Euros	Fourni tures	Dépl/Séj .	Total article	Total chapitre
	Programme de base						
	Tranche optionnelle 1						
	Tranche optionnelle 2						
	Total général Hors Taxes						
	T.V.A. 20 %						
	Total général T.T.C.						

Délai Global ..... mois

Notice à l'attention des candidats pour remplir la décomposition du prix global et forfaitaire.

Colonne 3 : nombre d'heures ; colonne 4 : total prix de la main d'œuvre ; colonne 5 : montant des fournitures ; colonne 6 : coût lié aux frais de déplacements et séjours ; colonne 7 : total par sous-chapitre ; colonne 8 : total par chapitre.

Il est recommandé aux candidats de remplir toutes les cases non grisées, y compris les sous-totaux et les totaux d'heures de travail, de coût de la main d'œuvre et des fournitures, de coûts liés aux déplacements. Le total par poste doit figurer en colonne 7, et le total par chapitre en colonne 8 (en fin de chapitre, dans la case blanche).

Les numéros des chapitres et des postes correspondent à ceux énumérés dans le C.C.T.P.

Les restaurateurs peuvent, s'ils le désirent, formuler des variantes libres, sur des feuilles séparées, dans tous les cas, le programme de base devra être intégralement chiffré.

Les restaurateurs qui le désirent peuvent préciser les chiffrages de certains sous-postes. Ces détails doivent alors être apportés sur des feuilles séparées.

Date :

Cachet de l'entreprise :